



## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует проведение конкурса Фонда социальных инициатив «Энергия» компании «Сахалин Энерджи» по выделению грантов на поддержку актуальных, общественно значимых, имеющих долговременный позитивный эффект проектов некоммерческих организаций и учреждений.

1.2. Цели Фонда социальных инициатив «Энергия»:

- мотивирование граждан к решению актуальных проблем территорий;
- развитие местных сообществ, поддержка инициатив граждан и общественных организаций, направленных на решение местных общественно-значимых проблем;
- повышение эффективности благотворительной помощи, оказываемой компанией;
- укрепление положительного имиджа компании «Сахалин Энерджи» на территории присутствия компании.

1.3. Фонд «Энергия» осуществляет свою деятельность по трем основным направлениям:

- поддержка местных инициатив, направленных на решение общественно значимых проблем согласно приоритетным направлениям финансирования, указанным в пункте 4 настоящего Положения;
- поддержка партнерских проектов, направленных на решение общественно значимых проблем согласно приоритетным направлениям финансирования, указанным в пункте 4 настоящего Положения;
- поддержка целевых проектов в сфере образования, культуры, охраны окружающей среды и биоразнообразия, безопасности жизнедеятельности, здравоохранения.

Более подробная информация о направлениях деятельности Фонда представлена в Приложении 1.

Поддержка осуществляется на основе конкурсного механизма распределения средств.

1.4. Задача конкурса – выявление и поддержка лучших проектов некоммерческих организаций и учреждений, направленных на осуществление конкретных мероприятий по решению общественно-важных проблем.

### **2. Основные понятия**

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия:

2.1.1. Грант – денежные средства, которые предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основах, на осуществление конкретных проектов, имеющих общественное значение с обязательным предоставлением компании «Сахалин Энерджи» отчета о целевом использовании гранта;

2.1.2. Конкурс – открытый конкурс по выделению грантов некоммерческим организациям/учреждениям для реализации проектов, имеющих социальное значение в соответствии с настоящим Положением;

2.1.3. Заявитель – некоммерческая организация/учреждение, подавшая заявку на участие в конкурсе;

2.1.4. Участник конкурса – допущенный к конкурсу заявитель;

2.1.5. Организация-победитель – некоммерческая организация/учреждение, которая, по заключению Экспертного совета, предложила наилучшие условия реализации проектов в социально значимой сфере, указанной в пункте 4 настоящего Положения и была объявлена победителем;

2.1.6. Грантополучатель - некоммерческая неправительственная организация, признанная победителем Конкурса и заключившая соответствующий договор с компанией «Сахалин Энерджи».

### **3. Участники конкурса:**

3.1. К участию в конкурсе допускаются некоммерческие организации, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории о. Сахалин. Допускается участие в конкурсной программе учреждений культуры, образования и здравоохранения и др. (библиотека, школа, детский сад, дом культуры и пр.) в лице органов местного самоуправления или его структурных подразделений (отдел культуры, образования, и пр.), если это учреждение не имеет статус самостоятельного юридического лица.

3.2. Организации должны иметь собственный рублевый счет. Использование счетов сторонних организаций недопустимо.

3.3. Также к участию приглашаются инициативные группы граждан. В этом случае заявка может быть подана только в партнерстве с некоммерческой организацией, которая будет являться получателем средств.

3.4. Не допускаются к участию в конкурсе:

- религиозные организации;
- общественно – политические организации и движения;
- политические партии.

### **4. Основные направления финансирования:**

- проекты в области культуры, искусства и образования,
- экологические проекты,
- социальные проекты, направленные на повышение социальной активности населения и развитие услуг, предоставляемых уязвимым слоям населения,
- развитие спорта и физической культуры,
- проекты, направленные на пропаганду здорового образа жизни и внедрение здоровьесберегающих технологий.

Примечание: В 2014 году приоритетом при рассмотрении заявок будут пользоваться проекты в области культуры.

### **5. Сроки проведения конкурса 2014 г.:**

Грантовый конкурс проводится 2 раза в год (2 раунда) с подведением итогов в марте и октябре.

5.1. Объявление конкурса – **30 января 2014 года.**

5.2. Первый раунд конкурса – прием заявок на конкурс осуществляется в период с 30 января по 14 марта 2014 года включительно. Прием заявок заканчивается **14 марта 2014 года в 16:00.**

5.3. Заседание Экспертного совета, который подведёт итоги первого раунда конкурса, – **24 марта 2014 года.**

- 5.4. Объявление победителей первого раунда конкурса – **25 марта 2014 года**.
- 5.5. Второй раунд конкурса – прием заявок на конкурс осуществляется до 26 сентября 2014 года включительно. Прием заявок заканчивается **26 сентября 2014 года в 16:00**.
- 5.6. Заседание Экспертного совета, который подведёт итоги второго раунда конкурса, – **06 октября 2014 года**.
- 5.7. Объявление победителей второго раунда конкурса – **07 октября 2014 года**.

## **6. Общие требования конкурса**

6.1. Представленные на конкурс проекты должны:

- соответствовать основным направлениям финансирования;
- иметь исключительно некоммерческие цели и не служить источником получения прибыли.

6.2. Деятельность по проектам должна осуществляться только на территории о. Сахалин.

6.3. Представленные на конкурс проекты не должны быть направлены на поддержку политических партий и/или кампаний, избирательных кампаний и акций, религиозных организаций, религиозной деятельности.

6.4. Проекты, представляемые на конкурс, должны предусматривать их реализацию с 01 апреля 2014 года (для первого раунда) и с 15 октября (для второго раунда). Расходы, возникшие ранее 01 апреля 2014 года (для первого раунда) или ранее 15 октября 2014 года (для второго раунда), не компенсируются из средств гранта.

## **7. Ограничения конкурса:**

7.1. Средства, полученные для реализации проекта, **не могут** быть направлены на:

- реализацию проектов органов исполнительной и законодательной власти;
- поддержку текущей деятельности организации, не связанной с реализацией проекта;
- расходы на капитальный ремонт помещений или на строительство;
- выплату заработной платы, суточных, гонораров, а также любые выплаты (за оказание услуг, оплата товаров и пр.) физическим лицам, не зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей;
- оказание прямой гуманитарной и иной материальной помощи конкретным лицам;
- текущие расходы заявителя (абонентская плата, коммунальные услуги, аренда офисов и т.д.);
- транспортные расходы, если они составляют более 50 % от запрашиваемой суммы проекта (транспортные расходы включают в себя проезд, доставку, аренду транспорта);
- осуществление групповых или индивидуальных поездок за пределы Сахалинской области;
- фундаментальные научные исследования;
- издание рукописей, монографий, авторских произведений, сборников научных трудов;
- оплату информационной поддержки со стороны средств массовой информации;

- аренду офисного оборудования.

7.2. В рамках конкурса Фонда социальных инициатив «Энергия» не поддерживаются проекты, связанные с развитием коренных малочисленных народов Севера (по темам искусство, культура, традиционная деятельность и др.). Заявки по данным темам могут быть поданы в «План содействия развитию коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области». Подробная информация о Плане содействия на сайте: [www.simdp.ru](http://www.simdp.ru)

## **8. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

8.1. Все поступившие заявки на участие в конкурсе проверяются на правильность оформления, соответствие направлениям финансирования и регистрируются. Предварительная оценка всех заявок, поступивших на конкурс, включая оценку бюджета, проводится сотрудниками компании «Сахалин Энерджи». В случае необходимости для оценки заявки будут привлекаться независимые эксперты.

8.2. В целях проведения экспертизы проектов, поступивших на конкурс, компания «Сахалин Энерджи» формирует Экспертный совет, который действует в соответствии с настоящим Положением и Положением об Экспертном совете.

8.3. Экспертный совет состоит не менее чем из пяти человек. Состав Экспертного совета определяется компанией «Сахалин Энерджи».

8.4. Экспертный совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

8.5. Все прошедшие предварительный отбор заявки выносятся на рассмотрение Экспертного совета Фонда социальных инициатив «Энергия».

8.6. Проекты оцениваются по следующим основным критериям:

- соответствие условиям конкурса;
- последовательность и целесообразность планируемых мероприятий;
- привлечение широких слоев общественности к реализации проекта на основе добровольного безвозмездного труда;
- востребованность и реалистичность проекта, целесообразность его практического применения, конкретный и значимый результат для данного сообщества;
- опыт и квалификация организации и основных исполнителей проекта;
- реалистичность и прозрачность бюджета;
- эффективность (соотношение затрат и планируемого результата) проекта.

8.7. При подведении итогов конкурса предпочтение будут иметь проекты, в которых предусматривается:

- инновационные пути решения проблемы, оригинальность и уникальность проектной идеи;
- дополнительное финансирование или другие виды помощи из других источников (обязательно указывается в форме заявки, раздел «Смета»);
- долгосрочные позитивные изменения и результаты;
- возможность для продолжения деятельности или перспективность его развития после финансирования.

8.8. Экспертный совет принимает окончательное решение о финансировании и имеет право вносить изменения в смету проекта, изменить запрашиваемую в проекте сумму, вносить изменения в календарный план проекта.

## **9. Порядок финансирования и мониторинга реализации проектов-победителей**

9.1. После проведения заседания Экспертного совета и определения победителей предусмотрены следующие шаги:

- запрос дополнительной информации (банковские реквизиты получателя, согласование изменений, рекомендованных Экспертным советом);
- заключение договоров о предоставлении целевого финансирования;
- перечисление целевых денежных средств на реализацию проекта будет производиться в соответствии с договором между «Сахалин Энерджи» и организацией-победителем на расчетный счет организации-победителя. Организация-победитель несет ответственность за предоставление полных и правильных банковских реквизитов. В случае предоставления некорректной информации, компания имеет право отказать в финансировании проекта;
- целевые средства на реализацию проектов будут выплачиваться единовременным переводом в течение 30 (тридцати) дней с даты подписания договора.

9.2. В течение всего периода реализации проекта сотрудники «Сахалин Энерджи» будут контролировать его выполнение. Система мониторинга и оценки финансируемых проектов включает в себя визиты на места реализации проектов, участие в мероприятиях, заявленных в рамках проекта, а также прием и проверку аналитических и финансовых отчетов.

9.3. После завершения проекта может быть проведена итоговая оценка профинансированного проекта.

## **10. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе**

10.1. Для участия в конкурсе принимаются заявки, оформленные по установленной настоящим Положением форме.

10.2. Заявка на участие в конкурсе должна включать:

- заполненную утвержденную форму с информацией о заявителе и проекте (Приложение № 2). Форму заявки необходимо заверить печатью организации и подписью руководителя;
- копию свидетельства о регистрации организации (заверенная подписью руководителя и печатью организации);
- копию Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по месту нахождения на территории Российской Федерации (заверенная подписью руководителя и печатью организации);
- для партнерских проектов – заявление о партнерстве (гарантийные письма от партнеров проекта), в котором оговаривается цель проекта и прописываются обязанности партнеров.

К подписанной заявке должна прилагаться электронная версия заявки (на электронном носителе или направить по электронной почте).

10.3. В заявку могут быть включены дополнительные материалы об организации (буклеты, копии публикаций в СМИ, Почетных грамот), рекомендательные письма и письма о поддержке проекта, другие документы, подтверждающие опыт организации, исполнителей или значимость проекта (данные документы к представлению не обязательны).

10.4. Заявки на участие в Конкурсе принимаются по адресу: **693020 г. Южно-Сахалинск, ул. Дзержинского, 35, компания «Сахалин Энерджи»** (с пометкой «Фонд социальных инициатив «Энергия»).

10.5. В случае отправления заявки по почте могут быть использованы любые виды почтовой отправки. В этом случае датой приема заявки считается дата поступления заявки в компанию.

10.6. В случае сдачи заявки по адресу их приема (офис компании «Сахалин Энерджи» по адресу ул. Дзержинского 35), прием заявок осуществляется **с 9:00 до 17:00 (понедельник – четверг), с 9:00 до 16:00 (пятница)**. В субботу и воскресенье прием заявок не осуществляется.

10.7. Материалы, присланные в Фонд социальных инициатив «Энергия» (проекты и комплекты документов), не рецензируются и не возвращаются.

10.8. Консультации по условиям конкурса заявители могут получить по телефонам: +7 (4242) 662760, 662770, 662774 или по электронной почте E-mail: [ask-sakhalinenergy@sakhalinenergy.ru](mailto:ask-sakhalinenergy@sakhalinenergy.ru) с пометкой «Фонд социальных инициатив «Энергия».

**Внимание!** Специалисты «Сахалин Энерджи» не предоставляют информацию по предварительной оценке заявок на конкурс.

10.9. Положение о конкурсной программе, а также форму для заполнения на участие можно найти на сайте программы: [www.fondenergy.ru](http://www.fondenergy.ru) Также можно найти информацию на сайте компании: [www.sakhalinenergy.ru](http://www.sakhalinenergy.ru) в разделе «Общество/Социальные программы/Фонд социальных инициатив «Энергия». На сайтах можно ознакомиться с Руководством по разработке проектов и заявок на соискание финансирования.

10.10. Информацию о конкурсе можно получить в информационных центрах компании.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### **Поддержка местных инициатив**

К участию в конкурсе на соискание гранта для реализации **местных инициатив** приглашаются все заинтересованные некоммерческие организации, инициативные группы и учреждения, перечисленные в разделе Участники конкурса.

Максимальная сумма финансирования одного проекта – 80 000 рублей.

Продолжительность проекта – от 2 до 4 месяцев.

Ожидается, что заявители вправе сами определять сроки выполнения проекта, но длительность проекта не должна превышать 4 (четырёх) последовательных месяцев. Начало и окончание проекта должно быть:

- для первого раунда – не ранее 01 апреля 2014 года и не позднее 31 декабря 2014 года;
- для второго раунда – не ранее 15 октября 2014 года и не позднее 28 февраля 2015 года.

От одного заявителя может быть подано не более 2 (двух) заявок. В таком случае это должны быть проекты разных инициативных групп одной организации и должны выполняться по разным направлениям и не дополнять друг друга. Не допускается координация одним лицом нескольких проектов.

Форма заявки – **Приложение 2**.

### **Поддержка партнерских проектов**

К участию в конкурсе на соискание гранта для реализации **партнерских проектов** приглашаются некоммерческие организации и учреждения, перечисленные в разделе Участники конкурса, имеющие успешный опыт реализации проектов в рамках программы Фонда социальных инициатив «Энергия», программы «Малые гранты – Большие дела» или иных конкурсных программах компании «Сахалин Энерджи», такие как «Что делать в чрезвычайных ситуациях», программы Корсаковского партнерского совета по устойчивому развитию, «План содействия развитию коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области».

Успешный опыт реализации проектов подразумевает собой реализацию не менее трех проектов, поддержанных компанией, выполнение всех обязательств согласно договору между компанией и грантополучателем, предоставленные в срок отчеты, отсутствие замечаний и комментариев со стороны компании, положительные отзывы и иные доказательства успешной реализации и эффективности проекта (например, публикации, статьи, отзывы и пр.).

Обязательно условием данного направления является участие партнеров в реализации заявляемого на Конкурс проекта. Партнерами могут быть инициативные группы (например, группы родителей, волонтерские команды, незарегистрированные клубы по интересам), общественные организации и т.д. В заявке необходимо перечислить всех партнеров, а также подробно и ясно описать вклад и обязанности каждого из партнеров.

Максимальная сумма финансирования одного проекта – 250 000 рублей.

Продолжительность проекта – от 5 до 8 месяцев.

Ожидается, что победители конкурса вправе сами определять сроки выполнения проекта, но длительность проекта не должна превышать 8 (восьми) последовательных месяцев.

Начало и окончание проекта должно быть:

- для первого раунда – не ранее 01 апреля 2014 года и не позднее 31 декабря 2014 года;
- для второго раунда – не ранее 15 октября 2014 года и не позднее 30 июня 2015 года.

От одного заявителя может быть подана одна заявка. Форма заявки – **Приложение 2**.

### **Поддержка целевых проектов (конкурс по приглашениям без объявления открытого конкурса)**

К участию в конкурсе на соискание гранта для реализации **целевых проектов** в сфере образования, культуры, охраны окружающей среды и биоразнообразия, безопасности жизнедеятельности, здравоохранения приглашаются некоммерческие организации и учреждения, перечисленные в разделе Участники конкурса, получившие от компании приглашение для участия в конкурсе грантов Фонда. Список организаций, которые приглашаются для участия в конкурсе по данному направлению деятельности Фонда, формируется компанией «Сахалин Энерджи» из числа организаций, имеющих успешный опыт реализации проектов при финансовой поддержке компании, а также организаций, участвующих в качестве партнеров в рамках стратегических программ компании.

Организация, получившая приглашение, должна согласовать концепцию своего проекта с компанией перед подачей заявки на конкурс.

Максимальная сумма финансирования одного проекта – 500 000 рублей.

Продолжительность проекта – от 6 до 12 месяцев.



|   |                       |
|---|-----------------------|
| Дата поступления заявки                         | Регистрационный номер |
| Поле заполняется специалистом «Сахалин Энерджи» |                       |

**Заявка**  
**На участие в конкурсе**  
**Фонда социальных инициатив «Энергия»**

| <b>НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА «ЭНЕРГИЯ»</b><br><i>(отметьте только одну позицию)</i> |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/>   | поддержка местных инициатив, направленных на решение общественно значимых проблем    |
| <input type="checkbox"/>   | поддержка партнерских проектов, направленных на решение общественно значимых проблем |

| <b>НАПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСИРОВАНИЯ</b><br><i>(отметьте только одну позицию)</i> |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/>   | проекты в области культуры, искусства и образования  |
| <input type="checkbox"/>   | социальные проекты, направленные на повышение социальной активности населения и развитие услуг, предоставляемых уязвимым слоям населения |
| <input type="checkbox"/>   | экологические проекты  |
| <input type="checkbox"/>   | развитие спорта и физической культуры  |
| <input type="checkbox"/>   | проекты, направленные на пропаганду здорового образа жизни и внедрение здоровьесберегающих технологий                                    |

| <b>РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ</b><br><i>(отметьте только одну позицию)</i> |  |  |                           |
|--|--|--|---------------------------|
| Название проекта   |  |  |                           |
| Сроки проекта  | Начало проекта<br>(не ранее 01.04.2014 г. для первого раунда; не ранее 15.10.2014 г. для второго раунда) | Окончание проекта                                    | Продолжительность проекта |
| Стоимость проекта  | Запрашиваемые средства   | Собственные средства и средства из других источников | Общая стоимость проекта   |

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| Руководитель (координатор) проекта |   |
|                                    | <i>(ФИО, должность, контактная информация – телефон, эл. почта)</i> |

## РАЗДЕЛ 2: ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ-ЗАЯВИТЕЛЕ

Организация - заявитель

Юридический адрес

Почтовый адрес

Фактический адрес

Телефон)

Факс

E-mail

Руководитель  
организации (ФИО  
полностью)  
(должность )  
(телефон/факс)  
(e-mail)

Бухгалтер  
проекта (ФИО  
полностью)  
(должность )  
(телефон/факс)  
(e-mail)

### **Банковские реквизиты организации-получателя платежа;**

*Примечание: если организация использует централизованную систему бухгалтерии, то необходимо указать банковские реквизиты именно той централизованной структуры, через которую организация-заявитель может получать средства на счет, также укажите наименования получателя платежа.*

Название организации-получателя  
платежа (как указывается в  
платёжных поручениях)

ИНН/КПП

Расчётный счёт

Банк

Корреспондентский счёт

БИК

Любая иная банковская  
информация, которая должна быть  
отражена в платёжном поручении  
при переводе средств (КБК, л/с и  
т.д.)

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя организации)

(ФИО, должность, дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись координатора проекта)

(ФИО, должность, дата)

**Внимание! Разделы 3 и 4 заполняются только в случае, если участвуете в конкурсе на соискание гранта для реализации партнерского проекта**

### РАЗДЕЛ 3: ПАРТНЕРЫ ПРОЕКТА, ИХ РОЛЬ И ВКЛАД

Необходимо четко указать, в чем роль партнеров, прописать их вклад в реализацию проекта. К Заявке необходимо приложить заявление о партнерстве (гарантийные письма от партнеров проекта), в котором оговаривается цель проекта и прописываются обязанности партнеров.

| №   | Организация - партнер | Вклад и обязанности партнера при реализации проекта |
|-----|-----------------------|---|
| 1   |                       |   |
| 2   |                       |   |
| ... |                       |   |
| ... |                       |   |

### РАЗДЕЛ 4: РЕАЛИЗОВАННЫЕ РАНЕЕ ПРОЕКТЫ

Информация о проектах организации-заявителя, которые были реализованы при поддержке компании «Сахалин Энерджи».

*(укажите не более трех самых крупных проектов, осуществленных организацией-заявителем в течение 2008-2013 гг.)*

| Название проекта, в рамках какой программы компании «Сахалин Энерджи» был реализован данный проект, год реализации | Бюджет |
|--|--------|
|  |        |
|  |        |
|  |        |

### РАЗДЕЛ 5: ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА (НЕ БОЛЕЕ 3 СТР.)

#### **Проблема, на решение которой направлен проект**

*Кратко охарактеризуйте существующую ситуацию и опишите проблему, которую вы собираетесь решить. Опишите, что является причиной (ами) этой проблемы.*

#### **Цели и задачи проекта**

*Цель – наиболее общее утверждение, показывающее тип проблемы. Цель должна быть конкретной и отражать **то желаемое изменение ситуации**, которого добивается ваш проект.*

*Задачи – конкретные и поддающиеся измерению шаги по достижению цели. Сформулируйте и опишите **не более 3-х** задач, решение которых поможет достичь поставленной цели и решить указанную проблему (или изменить в положительную сторону указанную ранее ситуацию)*

#### **Способы достижения цели и решения задач**

*Опишите **группы участников проекта**, на кого рассчитан проект, и кто будет пользоваться результатами вашего проекта. Опишите **методы**, которые вы будете применять при реализации проекта, какие шаги планируете предпринять. Опишите, **что будет сделано**, кто будет осуществлять действия, как, когда и в какой последовательности это будет происходить, какие ресурсы к этому будут привлечены.*

### **Ожидаемые результаты проекта**

*Опишите, конкретные результаты, достижения которых можно ожидать сразу по окончании реализации проекта. Результаты должны логически вытекать из тех мероприятий, той деятельности, которую вы указали в п. «Способы достижения целей и решения задач» и «Календарный план» Формы заявки. Ожидаемые результаты должны соответствовать поставленным задачам. **Результаты проекта надо представить в конкретных измеряемых показателях.** Укажите индикаторы оценки результатов – показатели, на основе которых можно будет сделать заключение об успешности проекта по его окончании. Примеры количественных результатов: сколько будет проведено мероприятий, сколько человек примет участие в каждом из мероприятий, сколько волонтеров будет привлечено для работы по проекту, сколько посажено деревьев и т.д.*

### **Распространение информации о проекте**

*Опишите, каким образом, через какие каналы и для кого будет распространяться информация о деятельности по проекту и его результатах. Каким образом будут привлекаться добровольцы, если это предусмотрено проектом?*

### **Дальнейшее развитие проекта/Устойчивость проекта**

*Опишите ваше видение развития проекта после завершения финансирования, насколько возможным представляется использование результатов проекта в будущем, как вы в дальнейшем предполагаете поддерживать или развивать результаты. Если проект планируется продолжить, то опишите, в каком направлении и за счет каких средств. Если вы запрашиваете финансовую помощь на приобретение какого-либо оборудования, то опишите, как оно будет использоваться в дальнейшем.*

## РАЗДЕЛ 6: КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОЕКТА

Таблица мероприятий проекта с указанием последовательности их выполнения, ответственных лиц и кратких ожидаемых результатов.

Внимание! Для партнерских проектов укажите в подготовке и проведении каких мероприятий участвуют организации-партнеры.

| № п. | Мероприятия | Сроки выполнения | Ответственное лицо | Ожидаемый результат |
|------|-------------|------------------|--------------------|---------------------|
| 1    |             |                  |                    |                     |
| 2    |             |                  |                    |                     |
| 3    |             |                  |                    |                     |
|      |             |                  |                    |                     |
|      |             |                  |                    |                     |

## РАЗДЕЛ 7: СМЕТА ПРОЕКТА

| № п. | Статьи сметы  | Запрашиваемые средства | Вклад заявителя и средства из других источников (обязательно указывать источник) | Общие расходы по проекту |
|------|---------------|------------------------|--|--------------------------|
| 1    |               |                        |  |                          |
| 2    |               |                        |  |                          |
| 3    |               |                        |  |                          |
|      | <b>ИТОГО:</b> |                        |  |                          |

### ПОЯСНЕНИЯ К БЮДЖЕТУ

В этом разделе Вы должны как можно более подробно прокомментировать каждую статью бюджета проекта, объяснив, чем вызвано приобретение данного товара в указанном количестве.

Каждая статья должна быть четко и подробно обоснована и должна соотноситься с календарным планом.

Необходимо указать по каждой запрашиваемой статье, что и в каком количестве будет закуплено.

Обоснование запрашиваемых средств должно быть указано отдельно от описания вклада заявителя и средств из других источников.